

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αριθ. Μητρώου Συλλόγου... 21430  
Αριθ. Αποφασ. Ασφαλείας... 2805/1997  
Αριθ. Αποφ. Τροποποίησης... 3190/2019

### ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### Α' ΙΔΡΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Με το παρόν τροποποιείται το καταστατικό του Συλλόγου με την επωνυμία ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ (Σ.Ε.Λ.Α.Σ.). Η ξενόγλωσση επωνυμία του Συλλόγου είναι στην Αγγλική "SPELEOLOGICAL HELLENIC ATHLETIC CLUB (SELAS)".

Ο ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ, μπορεί να αναφέρεται και ως Σ.Ε.Λ.Α.Σ. ή ΣΕΛΑΣ στο Καταστατικό του, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στα έντυπα που εκδίδει, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη μορφή επικοινωνίας.

#### ΑΡΘΡΟ 2 ΕΔΡΑ

Ο Σ.Ε.Λ.Α.Σ. έχει έδρα του την Αθήνα.

#### ΑΡΘΡΟ 3 ΣΚΟΠΟΙ

Οι Σκοποί του Σ.Ε.Λ.Α.Σ. είναι :

- Η εξερεύνηση, μελέτη, καταγραφή και προστασία των σπηλαίων, των φαραγγιών και λοιπών σχετικών φυσικών ή τεχνητών γεωμορφών.
- Η ανάπτυξη και διάδοση της Σπηλαιολογίας σε όλες της τις μορφές και εκδηλώσεις, της Υποβρύχιας Σπηλαιολογίας, της Εξερεύνησης και Διάσχισης Φαραγγιών (Canyoning) στον Ελληνικό και Διεθνή χώρο.
- Η συμμετοχή σε γενικές επιχειρήσεις ή ασκήσεις διάσωσης και ειδικά σπηλαίοδιάσωσης και διάσωσης σε φαράγγια.

Για την εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων, ο Σ.Ε.Λ.Α.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με οποιονδήποτε φορέα, οποιασδήποτε νομικής μορφής (δημόσιο ή ιδιωτικό, εγχώριο ή αλλοδαπό), να διοργανώνει ημερίδες, συμπόσια, διαλέξεις, προβολές, εκθέσεις, σεμινάρια, εκπαιδεύσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις.

Αρχή του Σ.Ε.Λ.Α.Σ. είναι να υλοποιεί τους πιο πάνω σκοπούς, φροντίζοντας για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος με την χρήση των πιο σύγχρονων σχετικών τεχνολογιών.

#### ΑΡΘΡΟ 4 ΣΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Σ.Ε.Λ.Α.Σ. έχει σήμα και σφραγίδα στρογγυλή, η οποία φέρει περιμετρικά τις λέξεις: «ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ» «Σ.Ε.Λ.Α.Σ. 1997» και στο μέσον απεικονίζει σπηλαιολόγο κατά την κάθοδό του σε σπηλιά, πάνω σε σφαιρικό αθλητικό σήμα.



## Β. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

### ΑΡΘΡΟ 5 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

- α) Την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.ΕΛ.Α.Σ. αποτελούν όλα όσα βρίσκονται στην κατοχή του σήμερα, καθώς και όσα στο μέλλον προσφερθούν σε αυτόν ή όσα αποκτηθούν από αυτόν.
- β) Η περιουσία του Σ.ΕΛ.Α.Σ. δεν μπορεί να διατεθεί ή να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που προβλέπει το Καταστατικό του.
- γ) Σε περίπτωση διάλυσης του Σ.ΕΛ.Α.Σ., η τότε υπάρχουσα περιουσία του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο Πολιτισμού, Εφορία Παλαιοανθρωπολογίας και Σπηλαιολογίας).

### ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Σ.ΕΛ.Α.Σ. προέρχονται από:

- α. Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών του.
- β. Τις ετήσιες τακτικές ή και έκτακτες συνδρομές των μελών του. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και των ετήσιων ή έκτακτων συνδρομών μπορεί να ορισθεί ή να μεταβληθεί μόνο κατόπιν απόφασης Γενικής Συνέλευσης.
- γ. Τα έσοδα από τις διάφορες δραστηριότητές του (εκδόσεις, σεμινάρια, κ.α.).
- δ. Τις επιχορηγήσεις κρατικών, ιδιωτικών ή Ευρωπαϊκών ή και άλλων Διεθνών φορέων.
- ε. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδο (δωρεές, κληρονομίες, επιχορηγήσεις, χορηγίες, κ.α.), από οποιαδήποτε προέλευση που γίνεται δεκτή μετά από απόφαση του Δ.Σ.

## Γ. ΜΕΛΗ

### ΑΡΘΡΟ 7 ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Μέλη του συλλόγου μπορούν να αποτελέσουν μόνο φυσικά πρόσωπα. Τα μέλη διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

α) Τακτικό μέλος, πλην των ιδρυτικών που έχουν αυτοδικαίως αυτή την ιδιότητα, μπορεί να γίνει κάθε φυσικό πρόσωπο αφού υποβάλλει έγγραφη αίτηση στο Δ.Σ. του Συλλόγου κι εφόσον αυτή εγκριθεί, κατά την επόμενη τακτική συνέλευση του Δ.Σ. μετά την υποβολή της. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης του Δ.Σ. ως προς την εγγραφή του αιτούντα, αποφασίζει η Γ.Σ. των μελών στην πρώτη μετά την αίτηση σύνοδό της. Το υποψήφιο μέλος, όταν υποβάλλει αίτηση εγγραφής μέλους του Συλλόγου, θεωρείται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, καθώς και τους διεθνείς κανονισμούς που διέπουν τη Σπηλαιολογία και όλες τις συναφείς με αυτή δραστηριότητες, την Υποβρύχια Σπηλαιολογία και την Εξερεύνηση και Διάσχιση Φαραγγιών.

β) Επίτιμο μέλος ονομάζεται οποιοδήποτε μέλος με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. εφόσον αυτό συμβάλλει στην επιτυχία των σκοπών του συλλόγου και δεν αποτελεί τακτικό μέλος αυτού. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να παραβρίσκονται στις Γ.Σ. χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

γ) Ενεργό Μέλος ονομάζεται οποιοδήποτε μέλος έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις για ένα έτος τουλάχιστον μέσα στην τελευταία τριετία.



## ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Διαγράφονται από μέλη του Συλλόγου, με πρόταση του Δ.Σ. που εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση, τα μέλη που:

- α) αποχώρησαν με αίτησή τους.
- β) δεν εκπληρώνουν για τρία (3) συνεχή ημερολογιακά έτη και για οποιοδήποτε λόγο, τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο και μετά από τρεις (3) μήνες από την έγγραφη προειδοποίησή τους.

II. Διαγράφονται με απόφαση Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου και μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη που ενεργούν αντίθετα με τους σκοπούς του Συλλόγου και δεν τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ή / και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Σ.ΕΛ.Α.Σ. Στην περίπτωση αυτήν η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με μυστική ψηφοφορία.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σ.ΕΛ.Α.Σ. έχουν την υποχρέωση:

- α) να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού καθώς και τα άρθρα των ειδικών κεφαλαίων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Συλλόγου που διέπουν τις σχετικές δραστηριότητες.
- β) να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις και να λαμβάνουν μέρος σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου.
- γ) να εκπληρώνουν κανονικά και έγκαιρα τις οικονομικές ή οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο.
- δ) να συμπεριφέρονται με σεβασμό στα Σπήλαια, στα Φαράγγια, στο Φυσικό Περιβάλλον γενικότερα, καθώς και στις εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συμμετέχει ο Σύλλογος.
- ε) να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
- στ) να καταθέτουν επίσημα στοιχεία από τη δράση τους και να εμπλουτίζουν το αρχείο του Συλλόγου.

## ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα:

- α) να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε εκδήλωση του Συλλόγου.
- β) να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις
- γ) να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εφόσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους εκκρεμότητες με το Σύλλογο.
- δ) να θέτουν υποψηφιότητα, εφόσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους εκκρεμότητες με το Σύλλογο κι εφόσον δεν αποκλείονται από τις διατάξεις του Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού ή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- ε) να δανείζονται υλικά από την αποθήκη υλικών και βιβλία από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Συλλόγου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.



## Δ' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 11 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Συλλόγου είναι:

- I. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
- II. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- III. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή δεν δικαιούνται αντιμισθία. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν, το δε αξίωμα τους θεωρείται τιμητικό.

### I. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

#### ΑΡΘΡΟ 12

α. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το χρόνο και σε έκτακτη όσες φορές κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή όταν ζητηθεί από το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακά ενήμερων μελών, με γραπτή αίτησή τους στην οποία αναγράφουν και τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ. υποχρεούται, όταν υποβληθεί η σχετική αίτηση, να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερών με θέματα αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

β. Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη), στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που θα συζητηθούν καθώς και η διενέργεια αρχαιρεσιών (όταν πρόκειται να γίνουν), ο τόπος, η ημερομηνία, η ημέρα και η ακριβής ώρα έναρξης, γίνεται εγγράφως και στέλνεται ταχυδρομικά στην έδρα έκαστου μέλους ή ηλεκτρονικά (αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του μέλους) ή με παράδοση κατά πρόσωπο, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν, σε όλα τα ενεργά μέλη. Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση πρέπει να ορίζει και την ημερομηνία σύγκλησης δεύτερης συνεδρίασης σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας στην πρώτη.


#### ΑΡΘΡΟ 13

α. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι έχει απαρτία και αποφασίζει νόμιμα, όταν στην έναρξη και στη διάρκεια των εργασιών της παρευρίσκονται τουλάχιστον τα δυο πέμπτα (2/5) από τα ταμειακά ενήμερα μέλη. Ταμειακά ενήμερα θεωρούνται τα μέλη που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους το ημερολογιακό έτος που διανύεται την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου του έτους, ταμειακά ενήμερα θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους κατά το προηγούμενο έτος.

β. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση ή αν αυτή διακόψει τις εργασίες της από έλλειψη απαρτίας ή από οποιοδήποτε άλλο λόγο, τότε συνέρχεται δεύτερη Συνέλευση χωρίς νέα πρόσκληση, μετά από επτά (7) ημέρες στον ίδιο χώρο και με τα ίδια ακριβώς θέματα και αποφασίζει νόμιμα με οποιονδήποτε αριθμό παρόντων και ταμειακά ενήμερων μελών.

γ. Η απαρτία της Γενικής Συνέλευσης διαπιστώνεται από το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. πριν την έναρξη των εργασιών, με βάση κατάσταση των ταμειακά ενήμερων μελών την οποία συντάσσει και υπογράφει ο Ταμίας του Δ.Σ. και στην οποία υπογράφουν τα προσερχόμενα μέλη.





δ. Οι διάφορες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται, όταν δεν ορίζει αλλιώς το Καταστατικό, με πλειοψηφία (50%+1) των ψήφων που αντιστοιχούν στα παρόντα και ταμειακά ενήμερα μέλη.

ε. Αν πρόκειται για τροποποίηση του Καταστατικού ή για τη διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η παρουσία, στην ειδικά για το σκοπό αυτό συγκαλούμενη έκτακτη Γενική Συνέλευση, το ένα δεύτερο (1/2) των ταμειακά ενημέρων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των ψήφων των παρόντων μελών για λήψη απόφασης.

#### ΑΡΘΡΟ 14

α. Με την έναρξη των εργασιών και όταν διαπιστωθεί απαρτία από το Δ.Σ., η Γενική Συνέλευση εκλέγει το Προεδρείο, το οποίο αποτελείται από δύο (2) μέλη, Πρόεδρο και Γραμματέα.

1. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες της, επιμελείται την τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει το λόγο σε αυτούς που το ζητούν (κατά σειρά προτεραιότητας), φροντίζει για την ευπρεπή εξέλιξη της Γενικής Συνέλευσης και διακόπτει προσωρινά τη συνεδρίαση σε περίπτωση διατάραξης της τάξης και της ηρεμίας ή οριστικά σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας ή άλλου σοβαρού λόγου.

2. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης ορίζει χρονικά περιθώρια ομιλιών, εισηγήσεων αλλά και την συνολική διάρκεια της Γ.Σ. (που τελικά εγκρίνει η Γ.Σ.) και διακόπτει αν οι ομιλητές είναι εκτός θέματος ή και εκτός χρόνου.

3. Για την τήρηση των πρακτικών της Συνέλευσης υπεύθυνος είναι ο Γραμματέας αυτής.

β. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη λήψη μιας απόφασης επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και όταν και για τρίτη φορά υπάρξει ισοψηφία, τότε η πρόταση ή το θέμα θεωρείται ότι απορρίφθηκε.

γ. Τα αποτελέσματα των διαφόρων ψηφοφοριών (υπέρ, κατά, λευκά) καταγράφονται στα πρακτικά της Συνέλευσης.

δ. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία εφόσον ζητηθεί από το Προεδρείο ή την πλειοψηφία των μελών της Γ.Σ.

ε. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνέλευσης.

#### ΑΡΘΡΟ 15

Η Γενική Συνέλευση, ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου:

1. Αξιολογεί τον απολογισμό πεπραγμένων, τον οικονομικό απολογισμό, αποφασίζει για την απαλλαγή του Δ.Σ. ή όχι από τις ευθύνες και εγκρίνει ή τροποποιεί τον υποβληθέντα προϋπολογισμό, με ψηφοφορία.
2. Εγκρίνει ή απορρίπτει, την αίτηση εγγραφής νέων μελών της, σε περίπτωση που αυτή δεν έχει γίνει δεκτή από το Δ.Σ.
3. Επικυρώνει ή τροποποιεί το ύψος της εγγραφής και την ετήσια συνδρομή των Μελών, που εισηγείται το Δ.Σ.
4. Επικυρώνει την (σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καταστατικού) εγγραφή μελών, σύμφωνα με σχετική εισήγηση του Δ.Σ.

5. Εγκρίνει, τροποποιεί ή απορρίπτει εισηγήσεις του Δ.Σ. για ειδικά θέματα, όπως ανακήρυξη επίτιμων μελών του Συλλόγου, ειδικές βραβεύσεις και διακρίσεις ατόμων, απονομή τιμητικών τίτλων κ.α.
6. Εγκρίνει ή απορρίπτει την τροποποίηση του Καταστατικού που εισηγείται το Δ.Σ. ή συμπληρώνει αυτό, όπως τα σχετικά άρθρα του και οι Νόμοι ορίζουν.
7. Εγκρίνει ή τροποποιεί ή συμπληρώνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου
8. Αποφασίζει για τη διάλυση ή τη μεταλλαγή του Συλλόγου, όπως τα σχετικά άρθρα του Καταστατικού και οι Νόμοι ορίζουν.
9. Γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που θα τεθεί σε αυτήν και αφορά το Σύλλογο.



## II. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 16

α. Στη Γενική Συνέλευση, μετά το πέρας των εργασιών της, προκειμένου να γίνουν εκλογές, ορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, με σκοπό τη διενέργεια αρχαιρεσιών, για ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να μετέχουν ως υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή για την Ελεγκτική Επιτροπή.

β. Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται με τον ίδιο τρόπο και στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις που συγκαλούνται για διενέργεια αρχαιρεσιών, προς ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου ή Ελεγκτικής Επιτροπής, όταν μία τακτική Γενική Συνέλευση απορρίψει τον απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ., ή τον οικονομικό απολογισμό ή όταν ο αριθμός των μελών του υφιστάμενου Δ.Σ. πέσει κάτω από τα δύο τρίτα (2/3).

### ΑΡΘΡΟ 17

α. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει ώστε οι αρχαιρεσίες να διεξάγονται με τάξη και ηρεμία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που υποβάλλεται.

β. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με μυστική ψηφοφορία.

γ. Η εκλογή των υποψηφίων γίνεται με σταυρούς προτίμησης που σημειώνονται στην αρχή των ονομάτων των υποψηφίων. Ο συνολικός αριθμός των σταυρών σε κάθε ψηφοδέλτιο μπορεί να ανέρχεται μέχρι τον εκάστοτε συνολικό αριθμό των τακτικών μελών έκαστου οργάνου.

δ. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαλογή των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης, που γίνεται μετά το τέλος της ψηφοφορίας.

ε. Εκλέγονται οι υποψήφιοι (τακτικοί και αναπληρωματικοί) όλων των οργάνων (Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής), που συγκέντρωσαν (στα έγκυρα ψηφοδέλτια) τις περισσότερες ψήφους.

στ. Η ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων (τακτικών και αναπληρωματικών) γίνεται με πράξη της Εφορευτικής Επιτροπής στην οποία αναγράφονται τα ονόματά τους με τη σειρά που εκλέχτηκαν, σύμφωνα με τον αριθμό των ψήφων που πήρε ο καθένας.

ζ. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση, είτε για τακτικά μέλη, είτε για αναπληρωματικά, γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

η. Δεν επιτρέπεται η εκλογή των ιδίων προσώπων σε περισσότερα από ένα όργανα ή θέσεις.



ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 18

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου εκλέγεται για ένα (1) έτος και αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και δυο (2) αναπληρωματικά μέλη. Η εκλογή γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Καταστατικού. Εάν εκ Νόμου ή των αναγκών λειτουργίας απαιτηθεί, η Γ.Σ. με πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να αναπροσαρμόσει τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. στον απαιτούμενο.

β. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, το Δ.Σ. με φροντίδα του Συμβούλου που πλειοψήφησε ή σε περίπτωση κωλύματος του από τον δεύτερο κατά σειρά Σύμβουλο κ.ο.κ., συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας από τα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο Υλικών.

γ. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται από τα νεοεκλεγέντα μέλη με μυστική ψηφοφορία.

δ. Η θητεία του Δ.Σ. αρχίζει από την ανακήρυξη της εκλογής του από τη Εφορευτική Επιτροπή, η δε ουσιαστική άσκηση των καθηκόντων του με την παραλαβή της Διοίκησης από το προηγούμενο Δ.Σ. που επιβάλλεται να γίνει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση και την εκλογή των μελών (θέσεων) του νέου Δ.Σ.

ε. Το Δ.Σ. που αποχωρεί παραδίδει στο νέο Δ.Σ. τις σφραγίδες του Συλλόγου όλα τα σχετικά βιβλία του Ταμείου και της Γραμματείας, τα διάφορα αρχεία, καθώς και κάθε άλλο υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου, όπως καταγράφονται.

ζ. Η θητεία του Δ.Σ. λήγει με την απαλλαγή του από την τακτική Γενική Συνέλευση του έτους. Διατηρεί όμως τις αρμοδιότητες του μέχρι την παράδοση στο νέο Δ.Σ. για τη διεκπεραίωση μόνο των τρεχόντων ζητημάτων του Συλλόγου, χωρίς να παίρνει αποφάσεις που να δεσμεύουν το νέο Δ.Σ., εκτός των περιπτώσεων άμεσης προτεραιότητας.

η. Ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. που παραιτούνται ή απουσιάζουν αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίστανται, μετά από έγγραφη σχετική ειδοποίηση, από τα αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά επιτυχίας.

θ. Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της θητείας του, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τα μέλη του.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 19

α. Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον δέκα φορές το χρόνο και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη και πάντοτε μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, όπου αναγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που θα συζητηθούν και τα οποία γνωστοποιούνται έγκαιρα σε όλα τα μέλη.

β. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρευρισκόμενα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Δεν επιτρέπεται σε ένα μέλος να εξουσιοδοτεί άλλο για εκπροσώπησή του στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

γ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία όλων των μελών του Διοικητικού. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη λήψη μιας απόφασης επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και όταν και για τρίτη φορά υπάρξει ισοψηφία, τότε η πρόταση ή το θέμα θεωρείται ότι απορρίφθηκε.



στ. Η ψηφοφορία για ένα θέμα μπορεί να είναι μυστική (με ψηφοδέλτια) εάν το θελήσει ο προεδρεύων της συνεδρίασης ή το απαιτήσει το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών.

ζ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που λαμβάνονται νόμιμα δεσμεύουν όλα τα τακτικά μέλη του.

θ. Για τις συνεδριάσεις κρατούνται λεπτομερή πρακτικά (θέματα, αποφάσεις, διαφωνίες κ.α.) που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, γνωστοποιούνται στα μέλη του Δ.Σ. και υπογράφονται από αυτά, στην επόμενη συνεδρίαση από αυτή που αφορούν. Σε περίπτωση διαφωνιών θα καταγράφονται αιτιολογημένες αυτές και οι τυχόν παρατηρήσεις από τα ίδια τα μέλη.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 20

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. διοικεί υπεύθυνα του Συλλόγου σύμφωνα με τους Νόμους, το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.
2. διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Συλλόγου
3. μεριμνά για την ανάπτυξη και υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του Συλλόγου
4. μελετά και εισηγείται στην Γενική Συνέλευση θέματα που απασχολούν του Συλλόγου ή αναφέρονται στο Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.
5. εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
6. ορίζει, σε περίπτωση κωλύματος, τον αντικαταστάτη του Προέδρου για εκπροσώπηση του Συλλόγου σε δευτεροβάθμιους και διεθνείς οργανισμούς.
7. διορίζει ή παύει μισθωτούς, έκτακτους συνεργάτες κ.α.
8. φροντίζει για την συνεχή ενημέρωση των μελών
9. συντάσσει απολογισμό πεπραγμένων και οικονομικό απολογισμό και καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.
10. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση για την τροποποίηση του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Συλλόγου
11. γενικά παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και την εύρυθμη λειτουργία του.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 21

- α) Πρόεδρος
- β) Αντιπρόεδρος
- β) Γενικός Γραμματέας
- γ) Ταμίας
- δ) Έφορος Υλικών

#### α) Ο Πρόεδρος:

1. εκπροσωπεί το Σύλλογο, σε συνεννόηση και συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, στις προς τα έξω σχέσεις του μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς επίσης και ενώπιον του Δημοσίου και των Δικαστικών Αρχών. Η εκπροσώπηση μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε Νομικό Σύμβουλο.







2. προγραμματίζει και ασκεί τις δημόσιες σχέσεις του Συλλόγου όπως εκφράζονται από την εκάστοτε πολιτική του.
3. διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα, τα οποία επιλέγει ο ίδιος ή του υποβάλλονται από τα άλλα μέλη του Δ.Σ.
4. υπογράφει πρακτικά, συμβάσεις, συμβόλαια, διακηρύξεις, εξερχόμενη αλληλογραφία, όπως και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο με πρώτη υπογραφή.
5. λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και κάθε άλλου θέματος που αφορά το Σύλλογο ή τις δραστηριότητές του.
6. εκπροσωπεί το σύλλογο στη Σηπλαιολογική Ομοσπονδία της Ελλάδος (Σ.Ο.Ε.)

β) Ο Αντιπρόεδρος:

1. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται, και τον αντικαθιστά όταν απουσιάζει, με τα ίδια δικαιώματα και καθήκοντα.
2. αναλαμβάνει πρόσθετα καθήκοντα και αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ.

γ) Ο Γενικός Γραμματέας:

1. εκπροσωπεί, σε συνεννόηση και συνεργασία με τον Πρόεδρο, το Σύλλογο στις προς τα έξω σχέσεις της μετά τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς επίσης και ενώπιον του Δημοσίου και των Δικαστικών Αρχών. Η εκπροσώπηση μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε Νομικό Σύμβουλο.
3. λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και κάθε άλλου θέματος που αφορά το Σύλλογο ή τις δραστηριότητές του.
4. διεξάγει την αλληλογραφία του Συλλόγου και την συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.
5. υπογράφει πρακτικά, συμβάσεις, συμβόλαια, διακηρύξεις, εξερχόμενη αλληλογραφία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο (μη διαχειριστικό) με δεύτερη υπογραφή.
6. φυλάσσει το αρχείο της Γραμματείας του Συλλόγου, τα διοικητικά βιβλία και σφραγίδες του Σ.Ε.Α.Α.Σ.
7. μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. σε θέματα Ημερήσιας Διάταξης (συνεδριάσεων Δ.Σ. και Γενικών Συνελεύσεων),
8. συντάσσει στο τέλος κάθε χρόνου στη συνεδρίαση του Δεκεμβρίου, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Δ.Σ. τον απολογισμό των πεπραγμένων και τον υποβάλλει στη Γ.Σ., για έγκριση ή τροποποίηση.
9. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
10. ενημερώνει στις τακτικές συνεδριάσεις το Δ.Σ. για τις διοικητικές δραστηριότητες του Συλλόγου, τις ανάγκες και τα προβλήματα στον τομέα του, καθώς και για την υλοποίηση ή όχι των αποφάσεων που έχουν ληφθεί και εισηγείται σχετικά.
11. φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και των γραφείων του Συλλόγου
12. δημιουργεί και διατηρεί αρχεία σχετικά με το Σύλλογο, διεθνείς οργανισμούς, κρατικούς φορείς, καθώς και για φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Συλλόγου.
13. αναλαμβάνει πρόσθετα καθήκοντα και αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ.



δ) Ο Ταμίας:

1. τηρεί όλα τα προβλεπόμενα (τουλάχιστον) από το νόμο βιβλία, αρχεία και (μηχανογραφικές) λογιστικές καταστάσεις και υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση.
2. συντάσσει στο τέλος κάθε χρόνου τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ. καθώς και τον Ισολογισμό του Συλλόγου και τα γνωστοποιεί στα μέλη του Δ.Σ.
3. καταρτίζει έγκαιρα, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Δ.Σ. και σύμφωνα με την πολιτική και τους γενικούς στόχους του Συλλόγου τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και τον υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση ή τροποποίηση.
4. ενημερώνει στις τακτικές συνεδριάσεις το Δ.Σ. για την οικονομική διαχείριση και κατάσταση του Συλλόγου και ζητά την έγκρισή του για οποιαδήποτε έκτακτη δαπάνη που δεν αναφέρεται στον προϋπολογισμό.
5. φροντίζει για τη διαχείριση και την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου του Συλλόγου.
6. είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των διαχειριστικών βιβλίων και των (μηχανογραφικών) λογιστικών καταστάσεων, των αποδείξεων και των τιμολογίων, καθώς και άλλων σχετικών εγγράφων, δικαιολογητικών και εντύπων.
7. αναλαμβάνει πρόσθετα καθήκοντα και αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ.

στ) Ο Έφορος Υλικών:

1. φροντίζει για τα Υλικά δηλαδή τον Εξοπλισμό και γενικότερα κάθε είδος που αγοράζει ο Σύλλογος για τις εξερευνητικές, διασωστικές και λοιπές υπαίθριες αθλητικές δραστηριότητές του.
2. τηρεί Βιβλίο Παράδοσης και Παραλαβής για κάθε Υλικό που παραδίδεται ή παραλαμβάνεται από τα μέλη του Συλλόγου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
3. τηρεί Βιβλίο Αποθήκης Υλικών, με όλα τα Υλικά και γενικότερα τα είδη που χρησιμοποιούνται στις εξερευνητικές, διασωστικές και λοιπές υπαίθριες δραστηριότητές, όπως: σχολές, σεμινάρια, εκδηλώσεις, ασκήσεις κ.λ.π. που διοργανώνονται σε συλλογικό και ομοσπονδιακό επίπεδο.
4. καταρτίζει κατάλογο αγοράς ειδών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία των εξερευνητικών, διασωστικών και λοιπές υπαίθριων εκδηλώσεων και συντάσσει κοστολόγιο και προϋπολογισμό που υποβάλλει περιοδικά στο Δ.Σ. για έγκριση.
5. γνωστοποιεί έγκαιρα στο Δ.Σ. περιπτώσεις φθοράς-απώλειας ή καταστροφής Υλικών οι οποίες καταγράφονται στο Βιβλίο Αποθήκης Υλικών και φροντίζει σε περίπτωση υπαιτιότητας μέλους να καταλογίζεται το κόστος αντικατάστασης ή αγοράς από αυτό, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου και θετική σχετική απόφαση.

IV ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 22

α. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται για ένα έτος και αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη.

β. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί έλεγχο, όποτε το κρίνει απαραίτητο και οπωσδήποτε μία φορά το χρόνο, σε κάθε λογής διαχειριστική (και μόνον) πράξη του Συλλόγου. Όλες οι διαχειριστικές πράξεις πρέπει να είναι καταχωρημένες στο βιβλίο πρακτικών, το οποίο υποχρεωτικά προσκομίζεται για έλεγχο. Ο έλεγχος αφορά όλες τις



εισπραξεις και τις πληρωμές που έγιναν νομότυπα και αν έχουν καταχωρηθεί σωστά όλα τα ποσά στα οικεία βιβλία του Ταμείου, καθώς και στον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ. και στον Ισολογισμό του Συλλόγου.

γ. Η Επιτροπή συνεδριάζει μέσα στον επόμενο από την εκλογή της μήνα, για να καθορίσει το πλαίσιο των ενεργειών της για την άσκηση του ελέγχου καθώς και τις ημερομηνίες των τακτικών συνεδριάσεων της, που δεν μπορεί να είναι περισσότερες από τρεις (3). Εκτάκτως μπορεί να συνεδριάσει όσες φορές κριθεί απαραίτητο.

δ. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση, πριν την τακτική Γ.Σ. του έτους, που υπογράφουν όλα τα μέλη που διενήργησαν τον έλεγχο, για την οικονομική διαχείριση και κατάσταση του Συλλόγου που καταχωρείται σε ιδιαίτερο βιβλίο και ακριβές αντίγραφο της υποβάλλεται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

ε. Για τον έλεγχο απαιτούνται τουλάχιστον δυο (2) μέλη.

## Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 23

Το Δ.Σ. έχει την υποχρέωση να συντάξει και να φέρει για έγκριση σε επόμενη Γενική Συνέλευση, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου, που θα αποτελεί συμπλήρωμα του παρόντος Καταστατικού και θα καθορίζει την οργάνωση και τον τρόπο λειτουργίας των διαφόρων οργάνων και τμημάτων του Συλλόγου, καθώς και τον τρόπο εκτέλεσης ορισμένων εργασιών της.

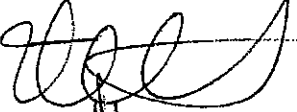
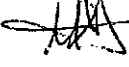




### ΑΡΘΡΟ 24

Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο κατά παραχώρηση αρμοδιότητας από τη Γ.Σ., αφού τηρηθούν οι ισχύοντες νόμοι.

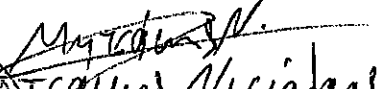

### ΑΡΘΡΟ 25

Το παρόν τροποποιημένο Καταστατικό του Σ.Ε.Λ.Α.Σ. αποτελούμενο από είκοσι πέντε (25) άρθρα, συζητήθηκε εγκρίθηκε και ψηφίστηκε, τόσο κατά άρθρο όσο και στο σύνολό του, από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2011

- 1) Νικολαΐδου Σωφία 
- 2) Κανελάδου Μαργαρίτα 
- 3) Κανελάδου Σάντρα 
- 4) Γεωργιάδης Κωνσταντίνος 
- 5) Τζατζάνης Ανδρέας 
- 6) Τσαλαπάρας Μιχαήλ 



  
Τσουμάς Νικόλαος  
  
Κανελάδου Σάντρα



- 7) Μανωλίνης Κωνσταντίνος
- 8) Νίκου Γεωργίου
- 9) Παπαχαραλάμης Μιχαήλ
- 10) Σπυρίδης Αντώνιος
- 11) Μπίτσικος Ανδρέας
- 12) Παπαγιάννης Παναγιώτης
- 13) Γεωργιάδης Νικόλαος
- 14) Βερέζαδης Βερέζα
- 15) Βαδουάκης Νικόλαος
- 16) Μπουράνης Κωνσταντίνος
- 17) Τερεζίδης Γεώργιος
- 18) Αρσενιάδης Γεώργιος
- 19) Ιακώβος Κωνσταντίνος
- 20) Καραγιάννης Ανδρέας
- 21) Μανδουλάκης Ευάγγελος
- 22) Κωνσταντίνου Βασιλείου
- 23) Τσοτάνης Βασίλειος
- 24) Ζαχαρίας Σωτήριος
- 25) Πασιάνης Θανάσιος
- 26) Μπρόζος Νικόλαος
- 27) Φουρτουμής Μιχάλης
- 28) EDWARD SAROWSKI Edward Sarowski



Κατάστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «Σηλαιολογικός Ελληνικός Αθλητικός Σύλλογος - Σ.Ε.Λ.Α.Σ.», που αποτελείται από 25 άρθρα, όπως ψηφίστηκε - εγκρίθηκε, παμψηφεί, τόσο κατ' άρθρο όσο και στο σύνολό του, από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου της 9/1/2011 και έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τη Γραμματέα της Γενικής αυτής Συνέλευσης

Αθήνα, 14 ~~Με~~ ~~Λο~~ ~~Κο~~ ~~Ιου~~ ~~Νι~~ ~~ου~~ 2012

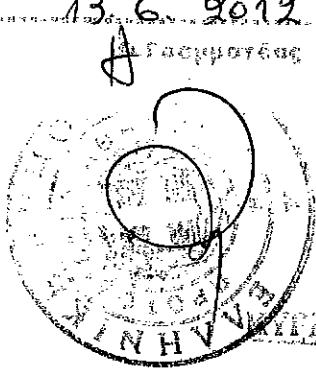
Η Πρόεδρος  
 Σοφία Νικολακάκη



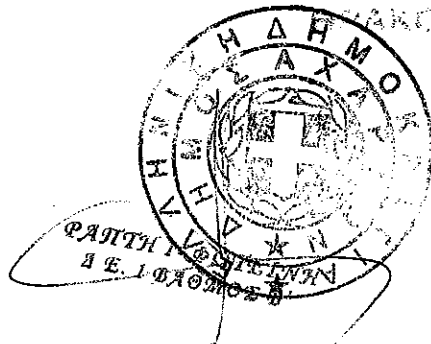
Γεν. Γραμματέας  
 Μιχάλης Τσόπελας

Ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου τροποποιημένου  
 Καταστατικού Σωματείου, συμπληρωμένο δια της υπ' αριθμ.  
 3190/2012... και ύστερα του Μονομελούς  
 Πρωτοδικείου Αθηνών υπ' αριθμ. 2805/07... επιμελείας,  
 αναγνωρισθέντος για την υπ' αριθμ. 21430... απόφασής  
 του αυτού δικαστηρίου και του αρθρογράφου εις την οικεία  
 στήλη του μητρώου αναγραφέντων σωματείων υπ' αριθμ. Αρ.  
 21430  
 13.6.2012

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
 Για τη νόμιμη σήμανση και  
 την έκδοσή του κατά τη σειρά  
 της παραγγελίας.  
 Αθήνη 13.6.2012  
 Γραμματέας



ΚΥΡΙΑΚΗ ΦΛΩΡΗ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΩΝ  
 ΚΕΦ 1041  
 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
 ΑΚΟΛΟΚΕΛΩΝΩΝ



Ακριβές αντίγραφο από  
 πρωτότυπο  
 Ακάρνης, 17.6.12  
 με εντολή Δημάρχου